

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 07. Татарский язык в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Татарский язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования") (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1645, от 31 декабря 2015 г. N1578, от 29 июня 2017 г. N 613); Примерной основной образовательной программы среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик: Галяутдинова Л.Р. – преподаватель татарского языка и литературы ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей ОГСЭ дисциплин

№ _____ от «___» _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____ Осерская О.Ю.

Утверждена на заседании научно-методического совета

№ ____ от «___» _____ 2023 г.
Председатель НМС _____ Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Татарский язык в профессиональной деятельности

11.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности» (далее рабочая программа) реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.04. Специальное дошкольное образование** (углубленной подготовки) на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности» и примерной основной образовательной программы среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з); информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» №01-00-05/925 от 11 октября 2017 г. (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Часы на изучение дисциплины использованы из вариативной части с целью реализации национально-регионального компонента.

Обоснование: подготовка квалифицированных кадров, обладающих культурой устной и письменной речи; совершенствование умений и навыков правильного выбора и свободного использования языка в жизненно важных сферах и ситуациях общения, знание языковых норм татарского литературного языка, речевого этикета, использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств разных функциональных разновидностей языка.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение татарского языка направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование и развитие коммуникативной, лингвистической и культуроведческой компетенций;
- освоение элементарных лингвистических представлений, доступных обучающимся и необходимых для овладения устной и письменной речью на татарском языке;
- осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально культурной специфики татарского языка, владение нормами татарского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;
- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи;
- фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности татарского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен по всем видам речевой деятельности (**аудирование, чтение, говорение, письмо**) **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;
- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;
- совершать деловые операции;
- получать и передавать фактическую информацию;
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;
- выражать свое коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец.
- успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного.

В результате освоения дисциплины должны формироваться общие и профессиональные, вариативно-профессиональные компетенции (ОК, ПК, ВПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ВПК Формирование лингвистической (языковедческой) компетенции, необходимой в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированных зачетов (4 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Татар теле һәм сөйләм әдәбе		88/44	
Бүлек 1. Көнкуреш, яшәү рәвеше.		30/16	
Тема 1.1. ТОРМЫШ, ЯШӨЕШ	Тел турында гомуми төшенчә. Икетеллек Дустым турында. Татар фонетикасы.	4	2-3
	Бадам сугышта булган... Сузык авазларның саны һәм составы. Сингармонизм законы.		2-3
	Мөстәкыйль эш. «Яңарыш». Тарихи һәйкәлләрне торгызу. (компьютер презентациясе эшләү).	2	
Тема 1.2. ИЛЛӘР, ШӘҺЭРЛӘР	Илләр, телләр. Басым. Татар телендә сүз басымының урыны. Басым соңгы ижеккә төшми торган очраклар. Орфоэпия.	4	2-3
	Сорос фонды. Орфография. Татар телендә орфографик принциплар. Алфавит. Графика. Татар халкында язу тарихы.		2-3
	Мөстәкыйль эш. «Кечеләргә ярдәм ит, олыларны хөрмәт ит» – ижади эш.	2	2-3
Тема 1.3. ЯЗМЫШЫМА ҮЗЕМ ХУҖА	Өтием үрнәк. Лексика. Сүзнең мәгънәсе.	4	2-3
	Улында этисе һөнәре. Омонимнар, аларның төрләре. Күп мәгънәле сүzlәр һәм омонимнар.		2-3
	Мөстәкыйль эш. Гаиләбез һөнәрләре (компьютер презентациясе эшләү).	2	
Тема 1.4. ҺӨНӨР САЙЛАУ	Нинди һөнәр сайларга? Сүз төзелеше. Сүзнең мәгънәле кисәкләре.	6	2-3

	Журналистика. Сүз ясалышы ысуллары.		2-3
	Яңа һөнәрләр. Сүзләрне кыскарту.		2-3
	Мөстәкыйль эш. Мин ни өчен укытучы һөнәрен сайладым? (интервью, инша).	2	
Тема 1.5. ГАИЛӘ БЮДЖЕТЫ	Акча кая китә? Татар телендә сүзләрне төркемнәргә бүлү.	2	2-3
	Гаилә бухгалтериясе. Исемнең мәгънәсе һәм грамматик билгеләре.		
	Мөстәкыйль эш. Бер айлык бюджет планын төзе.	2	
Тема 1. 6. ФИКЕРЛӘҮ	Китапханәләр. Исемнәрнең берлек һәм күплек саны. Исемнәрнең килеш белән төрләнеше.	3	2-3
	Галимнәр белем һәм китап турында. Исемнәрнең тартым белән төрләнеше. Тартымлы исемнәрнең килеш белән төрләнеше.		2-3
	Мөстәкыйль эш. Фразеологизмнардан торган текст төзү.	2	
Тема 1.7. МИЛЛИ СӨНГАТЬ	Сабантуй. Сыйфатның грамматик билгеләре. Асыл һәм нисби сыйфатлар. Сыйфат дәрәжәләре: гади, чагыштыру, артыклык, кимлек.	3	2-3
	Күренекле шәхесләр. Сан төркемчәләре: микъдар саны, тәртип, бүлем, чама, жыю саннары.		2-3
	Дастан. Пар ат. Саннарның дәрәжә язылышы. Саннарның жөмләдә кулланылышы.		2-3
	Мөстәкыйль эш. Сыйфат дәрәжәләре һәм сан төркемчәләре буенча таратма-күрсәтмә материал – карточкалар эшләү.	2	
Тема 1.8. КЕШЕ ҺӘМ МОХИТ	Табигатьне саклыйк. Алмашлык турында гомуми төшенчә.	4	2-3
	Табигать елый. Алмашлыкның төркемчәләре.		2-3
	«Кызыл китап». Фигыльгә гомуми характеристика. Аның барлык-юклык төрләре, зат-сан, заман белән төрләнеше.		2-3
	Иң тугрылыклы жан иясе. Затланышлы фигыль формалары хикәя, боерык, шарт, теләк.		2-3

	Урман бай ул. Затланышсыз фигыльләр сыйфат фигыль, хэл фигыль, исем фигыль, инфинитив.		2-3
	Мөстәкыйль эш. 1. «Кызыклы китап» төзү (студентлар тормышыннан кызыклы вакыйгалар белән).	2	
Бүлек 2. Татарстан һәм татар халкы тарихы.		35/11	
2.1. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ХАЛЫКАРА БАГЛАНЫШЛАРЫ	Татарстан.Изафә бәйләнеш.	2	2-3
	Тарихка сәяхәт. Рәвеш турында төшенчә. Рәвеш төркемчәләре.		2-3
	ТР Дәүләт символикасы. Сыйфат һәм рәвеш өчен уртақ һәм аермалы яклар.		2-3
	Мөстәкыйль эш. ТР Дәүләт символикасы буенча белешмәлек төзү.	1	
2.2. ЧИТ ИЛЛӘРДӘГЕ ТАТАРЛАР	Татарлар чит илдә. Мөстәкыйль сүз төркеме буларак аваз ияртемнәре.	4	2-3
	Татар хатын-кызлары.Төркәгечләр. Төркәгечләрнең төркемчәләре.		
2.3. ТАТАР ХАЛКЫНЫҢ ЯЗУ ТАРИХЫ	Язу тарихы, китаплар. Хәбәрлек сүзләр турында төшенчә.	6	2-3
	Кешеләр нәрсәләргә һәм нәрсә белән язганнар? Ымлык.		2-3
	Китап язмышы. Мөстәкыйль сүз төркемнәрен кабатлау.		2-3
	Беренче татар китаплары. Ярдәмлек сүз төркемнәрен кабатлау.		2-3
	Татар басма әлифбасына 200 ел. Сүз төркемнәрен гомуми кабатлау.		2-3

	Мөстәкыйль эш. Татар халкының язу тарихын өйрәнү.	2	
2.4. РУС ТЕЛЕНДӘ ТӨРКИ СҮЗЛӘР	Рус-төрки мөнәсәбәтләр. Төп синтаксик берәмлекләр сүзтезмә, жөмлә, текст. Жөмләдә сүзләр бәйләнеше.	2	2-3
	Рус телендә төрки-татар сүзләре. Сүзтезмә. Сүзтезмәләрнең төрләре.		2-3
2.5. ТАТАР ФРАЗЕОЛОГИЯСЕ	Фразеологизмнар.	4	2-3
	Фразеологик әйтелмәләрнең көндәлек сөйләмдә кулланылышы.		2-3
	Татар теленең үзгәрткечләре. Тәржемә күнегүләре.		2-3
	Россиядә татар теле. Тәржемә күнегүләре.		2-3
	Мөстәкыйль эш. “Уенны уйдырып әйт”. Фразеологизмнар кулланып иңшә язу.	2	
2.6. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИЛЛИ КИТАПХАНӘСЕ	Китап йорты. Әйтү максатыннан чыгып жөмлә төрләре: хикәя, сорау һәм боеру жөмләләр. Тойгылы жөмлә.	5	2-3
	Кешене кеше иткән нәрсә - китап. Жөмләдә сүз тәртибе: туры һәм кире (инверсия).		2-3
	Милли китапханә эшчәнлеге. Жөмләнең баш кисәкләре.		2-3
	Саумы, китап! Жөмләнең иярчен кисәкләре. Иярчен кисәкләрнең төрләре: аергыч.		2-3
	Мөстәкыйль эш. “Кешене кеше иткән нәрсә - китап”. Кичә сценарие төзү.	2	
2.7. ТАТАР МАТБУГАТЫ	Журналист булу авырма? Туры һәм кыек тәмамлыктар.	4	2-3
	Татар журналлары. Хәл кисәкләрнең мәгънә ягыннан төрләре.		2-3
	Татар халкының әдәби журналы. Модаль кисәкләр: эндәш һәм кереш сүзләр.		2-3
	Нинди телдә языйк? Бер составлы (атау, фигыл, сүз) һәм ике		2-3

	составлы жөмлэләр.		
	Мөстәкыйль эш. Журналист булу авырмы? Репортаж, интервью әзерләү.	2	
2.8. КАЗАННЫҢ ТАРИХИ УРЫННАРЫ	И Казан! Тулы һәм ким жөмлэләр.	4	2-3
	Тарихи экскурсия. Жөмләдә тиндәш кисәкләр, алар янында тыныш билгеләр.		2-3
	Казаным – башкала. Аерымланган кисәкләр, алар янында тыныш билгеләр.		2-3
	Сөембикә манарасы. Бәйләнешле сөйләм үстерү.		2-3
	Мөстәкыйль эш. Казан – башкала. Компьютер презентациясе эшләү.	2	
2.9. ТАТАРЛАРДА ҺӨНӨРЧЕЛЕК	Укытучы булу авырмы? Кушма жөмлә турында гомуми төшенчә. Кушма жөмлә төрләр.	2	2-3
	Талантлар мәктәбе. Тезмә кушма жөмлә. Теркәгечле һәм теркәгечсез тезмә кушма жөмлә. Алар янында тыныш билгеләр.		2-3
2.10. СЫНЛЫ СӨНГАТЬ	Күренекле шәхесләребез ижаты. Катлаулы төзелмәләр: күп иярченле кушма жөмлэләр һәм аның төрләр, катнаш кушма жөмлэләр.	2	2-3
	Китап бизәү сәнгате, шәмаилләр, татар гобелены. Текст синтаксисы.		2-3
Бүлек 3. Белем- гыйлем алу, тормышта үз урынынны табу.		25/17	
3.1. ФӨН КАЗАНЫШЛАРЫ	Фәнгә багышланган гомер. Чит сөйләмле текст. Туры сөйләм. Кыск сөйләм. Урта сөйләм.	2	2-3
	Караңгылыктан яктылыкка. Татар телендә тыныш билгеләр.		2-3
	Мөстәкыйль эш Шәһәрәбез уку йортлары	2	
3.2. ЮГАРЫ БЕЛЕМ	Казанның югары уку йортлары. Әдәби сөйләм һәм аның төрләр.	3	2-3

	ТРның югары уку йортлары. Сөйләм стилинең төрләре һәм үзенчәлекләре.		2-3
	Мөстәкыйль эш Мин мәгариф министры булсам	2	
3.3. ҺӨНӨР САЙЛАУ	Бар шундый һөнәр. Әдәби стиль.	3	2-3
	Орнитолог көндәлегеннән. Публицистик стиль. Фәнни стиль.		2-3
	Мөстәкыйль эш Мин нинди икенче һөнәр сайлар идем?	2	
3.4. СПОРТ ЙОЛДЫЗЛАРЫ	Гимнастика йолдызлары. Рәсми стиль (үрнәкләр).	3	2-3
	Баскетбол, бадминтон. Рәсми стиль (үрнәкләр).		2-3
	Сабан туйларында уеннар. Сөйләмә стиль.		2-3
3.5. ЯЛ ИТҮ	Ялны оештыру. Сөйләм культурасы.	2	2-3
	Рәп – культура нәрсә ул? Го уены. Икетеллелек һәм лексик-семантик нормалар.		
	Мөстәкыйль эш Татарстан театрлары.	2	
3.6. ТАТАР МУЗЫКА СӨНГӘТЕ	Танылган композиторлар. Рус һәм татар телләренең лексик сурәтләнү чаралары.	2	2-3
	ТР композиторлар берлеге. Татар һәм рус фразеологизмнарының нисбәте.		2-3
	Мөстәкыйль эш Түбән Камага - 50 ел!	2	
3.7. БЭЙРӘМНӨР ҺӘМ ФЕСТИВАЛЬЛӨР	Бэйрәмнәребез турында. Рус һәм татар телләре фигылләрәненң үзара нисбәте.	2	2-3
	Мөстәкыйль эш Бэйрәмнәребез турында.	3	
3.8. РАДИО ҺӘМ ТЕЛЕВИДЕНИЕ	Бөтен дөньяга сөйли. Рус һәм татар теле жөмлэләрәненң кайбер үзенчәлекләре.	2	2-3

	Телевидение йолдызлары. Сөйләм культураны һәм тәржемә мәсьәләләре.		2-3
3.9. ТАТАР ХАЛКЫ ТАРИХЫННАН	Казан ханлыгы. Сөйләм интонациясе һәм стиль мәсьәләләре. Тавтология һәм сөйләм культураны.	6	2-3
	Казан губернасы. Төрле тел сүзләренең стилистик үзенчәлекләре.		2-3
	Татарстан Автономияле Республикасы.		2-3
	Мөстәкыйль эш Татарстан тарихы	2	2-3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Татарский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Татарский язык: Лексика. Морфология. Синтаксис.»;
- учебно-нормативные документы, определяющие содержание образования:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - базисный учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования;
 - учебные программы;
 - календарно-тематические планы;
 - учебники татарского языка;
 - учебно-методические разработки.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, электронные учебники по татарскому языку.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Сәгъдиева, Р.К. Татар теле: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен уку әсбабы (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен) 10 нчы с.ф. / Р.К. Сәгъдиева, – Казан: Мәгариф - Вакыт, 2017.
2. Сәгъдиева, Р.К. Татар теле: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен уку әсбабы (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен) 11 нчы с.ф. / Р.К. Сәгъдиева, – Казан: Мәгариф - Вакыт, 2017.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".
2. ФГОС СПО.
3. Шаяхметова, Л.Х. Татарский язык для начинающих: интенсивный курс. – Казань: Татар. кн. изд-во, 2012. – 223 с.
4. Татарча сөйләшк = Давайте говорить по-татарски = Let's speak tatar: уку әсбабы/ К.С. Фәтхуллова, Ә.Ш. Юсупова, Ә.Н. Денмөхәммәтова; [Д.Р. Шәрифуллина тәрж.]. – Казан: Татар.кит.нәшр., 2012. – 311 б.

Интернет-ресурсы

<http://belem.ru>

<http://suzlek.ru>

<http://kitap.net.ru>

<http://gabdullatukay.ru/>

<http://www.tugan-tel.com/>

<http://www.tatknigafund.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы	Выполнение коммуникативных заданий
понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;	Практические работы, выполнение коммуникативных заданий
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	Работа со словарями
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;	Выполнение коммуникативных заданий
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
- совершать деловые операции;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
- получать и передавать фактическую информацию;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
- выражать свое коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение заданий и упражнений
Знания:	
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности	Устный опрос, работа со словарями, чтение и перевод текстов, работа с учебником
- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения заданий и упражнений
- нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения заданий и упражнений, составления диалогов и монологов

- фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности татарского языка	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения заданий и упражнений, составления диалогов и монологов
--	--

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
по учебной дисциплине ОГСЭ. 07. Татарский язык в профессиональной
деятельности**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()

